

## **Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa funkcjonowania Publicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Henryka Sienkiewicza w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego dla organizacji zajęć edukacyjnych od 1 września 2020 r.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 910).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1166).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 1389).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493 z późn. zm.).
5. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. z dnia 5.08.2020 r.

### **I. Organizacja pracy szkoły**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, lub w izolacji.
2. Pracę w szkole podejmują jedynie osoby zdrowe – bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Zarówno rodzic, jak i pracownik szkoły powinien poinformować dyrektora o wystąpieniu zachorowania w rodzinie i przechodzonej kwarantannie.
4. Pracownik szkoły/pielęgniarka sprawdza temperaturę każdego dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku zauważenia niepokojących objawów zdrowotnych.
5. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla uczniów, w sposób zmniejszający ryzyko zarażenia się chorobotwórczymi mikroorganizmami

m.in. poprzez zachowanie dystansu społecznego między osobami przebywającymi na terenie szkoły w miejscach wspólnych (korytarz, toalety, schody), poprzez ograniczenie gromadzenia się uczniów wynikające ze specyfiki szkoły (liczebność uczniów, rozkład architektoniczny).

6. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 10 w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego funkcjonuje od godz. 6.30 do 16.45, godziny zajęć wynikają z możliwości organizacyjnych szkoły.
7. Ogranicza się wchodzenie do szkoły osób z zewnątrz do niezbędnego minimum i wyznaczonych obszarów. Osoby te obowiązują zasłanianie ust i nosa, noszenie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekowanie rąk. Na teren szkoły mogą wejść tylko osoby, u których nie występują objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Osobom przychodzącym może zostać zmierzona temperatura.
8. Przychodzenie dzieci do szkoły oraz jej opuszczanie odbywa się o wyznaczonych godzinach i oznaczonych wejściach (zgodnie z *Harmonogramem przychodzenia dzieci do szkoły i jej opuszczania podczas pandemii*).
9. Opiekunowie odprowadzający dzieci z klas I pierwszej oczekują przed szkołą na wychowawcę klasy, nauczyciela rozpoczynającego lekcję bądź wychowawcę świetlicy o wyznaczonej porze przed wyznaczonym wejściem do szkoły (zgodnie z *Harmonogramem przychodzenia dzieci do szkoły i jej opuszczania podczas pandemii*), zachowując zasady:
  - przyprowadzanie dziecka przez jednego opiekuna,
  - zachowanie dystansu społecznego (1,5 m),
  - stosowanie środków ochronnych (osłona ust i nosa).
10. Uczniowie klas II-VIII wchodzą do szkoły samodzielnie wyznaczonymi wejściami o określonej porze (zgodnie z *Harmonogramem przychodzenia dzieci do szkoły i jej opuszczania podczas pandemii*).
11. Rodzice uczniów klas I odbierają dziecko po zakończonych zajęciach osobiście bądź poprzez wyznaczonego opiekuna, informując wcześniej dyżurującego pracownika szkoły i oczekując na dziecko przy wejściu do budynku szkoły, zgodnie z zasadami zawartymi w punkcie 9.
12. Uczniowie klas II-VIII po zakończonych zajęciach opuszczają szkołę samodzielnie, a jeśli rodzic odbiera dziecko, informuje dyżurującego pracownika szkoły i oczekuje na nie przy wejściu do budynku szkoły, zachowując dystans 1,5 m od innych osób.

13. Po wejściu do budynku szkolnego z szatni korzystają tylko uczniowie klas III-VIII, przy czym wymaga się, by zasłaniali usta i nos oraz przebierali się szybko i sprawnie. Po opuszczeniu szatni uczniowie udają się do wyznaczonych sal.
14. Uczniowie klas I-II nie korzystają z szatni, a wszelkie czynności związane ze zmianą odzieży wierzchniej wykonują w swoich salach.
15. Każdy oddział klasowy w miarę możliwości przebywa cały dzień w wyznaczonej sali. Przy zmianie klas przez nauczyciela opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel dyżurujący na korytarzu (załącznik do Regulaminu dyżurów i Grafik dyżurów).
16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w przydzielonych salach zgodnie z grafikiem zajęć świetlicowych.
17. Zasady bezpieczeństwa epidemicznego ustalone na czas trwania zajęć lekcyjnych obowiązują również na zajęciach pozalekcyjnych, świetlicowych oraz zajęciach prowadzonych przez podmioty zewnętrzne.
18. Jeśli to możliwe, zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na świeżym powietrzu.
19. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów z zachowaniem dystansu, należy więc ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe, zastępując je innymi formami aktywności ruchowej. Używany sprzęt sportowy powinien zostać dezynfekowany po każdych zajęciach, a podłoga w sali i szatni po każdym dniu zajęć. Po zajęciach wychowania fizycznego uczniowie powinni umyć ręce.
20. Książki i inne materiały z biblioteki mogą zostać wypożyczone po okresie 2 dni kwarantanny.
21. Nauczyciel powinien organizować zajęcia w taki sposób, aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi między uczniami.
22. W czasie zajęć nauczyciel organizuje przerwy dla uczniów – w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. W tym czasie dba o bezpieczeństwo podopiecznych i przeprowadza wietrzenie sali.
23. Grupy uczniowskie korzystają z boiska i placu zabaw rotacyjnie. Jeśli zdarzy się, że w jednym czasie z obiektów tych korzystać będą różne grupy, wskazane jest zachowanie między uczniami społecznego dystansu. Urządzenia znajdujące się na placu zabaw oraz siłowni na świeżym powietrzu są dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
24. Dyrektor szkoły zaleca używanie indywidualnej osłony nosa i ust na korytarzach, w szatniach, w bibliotece, na stołówce (z wyjątkiem momentu spożywania posiłku)

i innych miejscach poza salami lekcyjnymi (w sytuacji niemożności zachowania dystansu społecznego).

25. W sytuacji zwiększenia się zagrożenia dyrektor może nakazać używanie indywidualnej osłony nosa i ust w miejscach opisanych w punkcie 24. W przypadku istnienia medycznych przeciwwskazań należy powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, przedstawiając stosowne zaświadczenie lekarskie.
26. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły utrzymują dystans społeczny.
27. Rodzic/opiekun dziecka jest zobowiązany do podania aktualnych numerów kontaktowych w celu nawiązania przez szkołę kontaktu w sytuacjach nagłych lub chorobowych. Rodzic zobowiązuje się do odebrania telefonu od pracownika szkoły. We wszystkich sprawach zaleca się komunikację ze szkołą za pomocą telefonu, e-dziennika lub poczty elektronicznej.
28. W szkole wyznacza się miejsce izolacji (sala nr 23 lub gabinet pielęgniarki) dla uczniów przejawiających objawy chorobowe z zachowaniem 2 m odległości od innych osób. O izolacji ucznia powiadamia się niezwłocznie rodziców/opiekunów, którzy mają obowiązek natychmiast stawić się w szkole. Nad dzieckiem przejawiającym objawy chorobowe czuwa dyżurujący pracownik z zachowaniem dystansu społecznego.
29. Dyrektor szkoły może zdecydować o przeprowadzaniu rad pedagogicznych w formie zdalnej poprzez platformę Microsoft Teams.

## **II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja**

1. Szkoła stwarza wszystkim wchodzącym do budynku możliwość korzystania ze środków do dezynfekcji rąk, które znajdują się będą przy wejściach do budynku oraz w wyznaczonych miejscach.
2. Ze względu na fakt, że płyny do dezynfekcji rąk mogą powodować alergię, uczniowie nie będą zmuszani do ich stosowania. Szkoła zobowiązuje rodziców do udzielenia informacji o ewentualnych przeciwwskazaniach dotyczących dezynfekowania rąk.
3. Uczniów oraz pracowników szkoły obowiązuje się do częstego mycia rąk wodą z mydłem, w szczególności – po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po zajęciach wychowania fizycznego oraz po powrocie z zajęć organizowanych na świeżym powietrzu. Nauczyciel ma obowiązek przypominać uczniom o konieczności mycia rąk.

4. Sprzęt i przedmioty w salach wykorzystywane podczas zajęć powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane, a takie, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować – usunięte
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą się znajdować na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi ani podręczniki między sobą.
6. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły żadnych przedmiotów, które nie są związane z procesem dydaktyczno-wychowawczym.
7. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, sali gimnastycznej, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników klawiatury np. domofonów.
8. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
9. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia. Podczas dokonywania dezynfekcji grupa dzieci pod opieką nauczyciela przebywa poza salą.
10. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
11. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.
12. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

### **III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia**

1. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie bądź obszar do izolacji osoby przejawiającej objawy chorobowe zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący.

2. W sytuacji gdy pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i/lub kaszel, uczeń zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (sala nr 23 lub gabinet pielęgniarki). O izolacji ucznia powiadamia się niezwłocznie rodziców/opiekunów, którzy mają obowiązek natychmiast stawić się w szkole. Nad dzieckiem przejawiającym objawy chorobowe czuwa dyżurujący pracownik z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Wobec pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi w miarę możliwości stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
4. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni koronawirusem.
5. Szkoła zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa – osobą odpowiedzialną z ramienia szkoły jest kierownik gospodarczy szkoły.
6. W budynku szkoły w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
8. O możliwości wystąpienia zakażenia koronawirusem na terenie szkoły niezwłocznie powiadamia się powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
10. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie.

#### **IV. Rodzice, opiekunowie prawni**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przebywania dziecka w szkole, a także przyprowadzania/posyłania dziecka do szkoły zgodnie z harmonogramem zajęć i odbierania bezpośrednio po zajęciach.

Uczniowie samodzielnie wracający do domu mają obowiązek opuszczenia szkoły niezwłocznie po zajęciach.

2. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie mogą przebywać jedynie przy wejściu do budynku szkoły lub w innej strefie wyznaczonej przez dyrektora.
3. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający i odbierający dziecko oczekuje na pracownika szkoły przy drzwiach wejściowych do budynku szkoły (z zachowaniem zalecanego dystansu społecznego).
4. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u ucznia wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym. Norma graniczna temperatury ciała mierzonej na czole wynosi 37,5<sup>0</sup>C. W przypadku wyższej temperatury rodzic ucznia zostaje poinformowany telefonicznie o tym fakcie.
5. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego monitorowania stanu zdrowia swojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości zasięgnięcia opinii lekarskiej.
6. Rodzice zobowiązują się do przestrzegania niniejszej procedury. Rodzice zobowiązani są również do informowania dziecka o zasadach higieny, przestrzegania dystansu społecznego oraz reżimie sanitarnym wynikającym z obostrzeń związanych z pandemią.
7. Rodzice zapewniają dziecku chusteczki higieniczne i maseczki/przyłbice.
8. Minimalizuje się organizację zebrań i konsultacji bezpośrednich z rodzicami. Forma kontaktu jest zachowana poprzez e-dziennik, e-mail, telefoniczne rozmowy, spotkania indywidualne za zgodą dyrektora z zachowaniem reżimu sanitarnego.
9. Wszelkie wizyty rodziców w szkole należy uzgadniać telefonicznie. Rodzice, wchodząc do szkoły, muszą wpisać się do rejestru osób wchodzących na teren szkoły oraz posiadać własny długopis, indywidualną osłonę nosa i ust oraz rękawiczki/lub zdezynfekować ręce przy wejściu do szkoły.
10. O przeprowadzeniu tradycyjnych zebrań, z zachowaniem reżimu sanitarnego, decyduje dyrektor szkoły.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury oraz Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół o placówkach od 1 września 2020 r., z dnia 5 sierpnia 2020 r na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.

z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567) wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami.

2. Procedura jest dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych istniejących w PSP nr 10 w Opolu.
3. Procedura może podlegać ciągłym zmianom, w zależności od przebiegu i rozwoju sytuacji pandemii.
4. Za zachowanie reżimu sanitarnego podczas zajęć z uczniami odpowiadają bezpośrednio osoby prowadzące zajęcia lub opiekujące się uczniami.
5. O wszelkich zaistniałych zmianach rodzice/opiekunowie uczniów będą informowani przez dyrektora szkoły komunikatami zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły, pocztą elektroniczną lub przez e-dziennik.
6. Procedura wchodzi w życie od **1 września 2020 r.**