

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa funkcjonowania
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Henryka Sienkiewicza
w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego dla organizacji zajęć edukacyjnych
od 18 stycznia 2021 r.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: DzU z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j.: DzU z 2020 r. poz. 1604).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DzU z 2020 r. poz. 1389 z późn.zm).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DzU z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.).
5. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół o placówek od 1 września 2020 r., z dnia 5 sierpnia 2020 r na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (DzU z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami (w tym: Wytyczne MEN, MZ i GIS dla klas I-III z dnia 11.01.2021 r.).

I. Organizacja pracy szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji.
2. Pracę w szkole podejmują jedynie osoby zdrowe – bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Pracownik szkoły/pielęgniarka sprawdza temperaturę każdego dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych. W sytuacji stwierdzenia niepokojących objawów u dziecka w danej klasie dyrektor może zarządzić kontrolę temperatury u innych dzieci w tej klasie lub w innych klasach.
4. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla uczniów, mając na uwadze minimalizację ryzyka zarażenia się chorobą zakaźną m.in. poprzez zachowanie dystansu społecznego między osobami przebywającymi na terenie szkoły w miejscach wspólnych (korytarz,

toalety, schody), poprzez ograniczenie gromadzenia się uczniów wynikające ze specyfiki szkoły (liczebność uczniów, rozkład architektoniczny).

5. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 10 w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego funkcjonuje od godz. 6.30 do 16.45; godziny zajęć wynikają z możliwości organizacyjnych szkoły.
6. Ogranicza się wchodzenie do szkoły osób z zewnątrz do niezbędnego minimum i wyznaczonych obszarów. Osoby te obowiązują zasłanianie ust i nosa, noszenie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekowanie rąk. Na teren szkoły mogą wejść tylko osoby, u których nie występują objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Osobom przychodzącym może zostać zmierzona temperatura.
7. Konsultacje w szkole dla uczniów klas IV-VIII – w przypadku ich rozpoczęcia – nie będą się odbywały podczas trwania stacjonarnych zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III.
8. Przychodzenie dzieci do szkoły oraz jej opuszczanie odbywa się o wyznaczonych godzinach zgodnie z planem lekcji. Klasy I-III – ze względów organizacyjnych – zaczynają lekcje o 7.45. Dzieci przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć przed pierwszą godziną lekcyjną i nie wcześniej niż na przerwę przed rozpoczęciem zajęć (od drugiej godziny lekcyjnej). Dzieci uczęszczające do świetlicy przychodzą zgodnie z zadeklarowanymi godzinami uczęszczania, uwzględniając plan i godziny pracy świetlicy.
9. Opiekunowie odprowadzający dzieci przyprowadzają dzieci zgodnie z planem lekcji, zachowując czas przybycia do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć (dzieci młodsze) i zachowując zasady:
 - przyprowadzanie dziecka przez jednego opiekuna,
 - brak objawów chorób układu oddechowego u opiekuna,
 - zachowanie dystansu społecznego (1,5 m),
 - stosowanie środków ochronnych (osłona ust i nosa).
10. Rodzice uczniów klas I-III odbierają dziecko po zakończonych zajęciach osobiście bądź przez wyznaczonego opiekuna, informując wcześniej dyżurującego pracownika szkoły i oczekując na dziecko przy wejściu do budynku szkoły, zgodnie z zasadami zawartymi w punkcie 9. Uczniowie klas I-III mogą opuszczać szkołę samodzielnie w przypadku, gdy rodzice lub prawni opiekunowie dziecka złożą oświadczenie o przejęciu odpowiedzialności za dziecko podczas samodzielnego powrotu do domu do dyrektora szkoły.
11. Po wejściu do budynku szkolnego z szatni w piwnicy szkoły korzystają tylko uczniowie klas III, przy czym wymaga się, by zasłaniaли usta i nos oraz przebierali się szybko i sprawnie. Po opuszczeniu szatni uczniowie udają się do wyznaczonych sal.
12. Uczniowie klas I-II nie korzystają z szatni w piwnicy szkoły, a wszelkie czynności związane ze zmianą odzieży wierzchniej wykonują w przypadku klas I w swoich salach, a w przypadku klasy II w sali nr 5 na parterze szkoły.

13. Każdy oddział klasowy w miarę możliwości przebywa cały dzień w wyznaczonej sali. Wyznacza się następujące sale dla uczniów klas I-III:
 - klasa Ia – sala nr 34 (I piętro),
 - klasa Ib – sala nr 36 (I piętro),
 - klasa IIa – sala nr 6 (parter),
 - klasa IIIa – sala nr 28 (parter),
 - klasa IIIb – sala nr 32 (I piętro).
14. Uczniowie powinni korzystać z tych samych toalet:
 - klasa Ia, Ib, IIIb – toalety na I piętrze,
 - klasa IIa - toalety przy sali nr 6 na parterze szkoły,
 - klasa IIIa – toaleta dziewcząt obok sali nr 28 oraz toalety chłopięce na parterze szkoły.
15. Spożywanie posiłków będzie się odbywało w jadalni w miarę możliwości w grupach składających się z uczniów z tej samej klasy przy zachowaniu odstępów. Oczekiwanie w kolejce podczas wydawania posiłków musi odbywać się z założonymi maskami oraz przy zachowaniu dystansu społecznego. Za właściwy stan sztućców i zastawy stołowej oraz za dezynfekcję krzeseł i stołów podczas wydawania posiłków odpowiada dostawca posiłków. Pomieszczenie jadalni będzie też codziennie dezynfekowane po wydaniu posiłków w danym dniu.
16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w przydzielonych salach zgodnie z grafikiem zajęć świetlicowych.
17. Zajęcia w porannej grupie świetlicowej oraz w grupach późnopołudniowych mogą odbywać się w grupach mieszanych. W takim przypadku uczniowie będą zobowiązani do zachowania dystansu oraz do przebywania w salach w maseczkach.
18. W grupach mieszanych nauczyciel zobowiązany jest do dokonania podziału sali na grupy klasowe.
19. Zasady bezpieczeństwa epidemicznego ustalone na czas trwania zajęć lekcyjnych obowiązują również na zajęciach pozalekcyjnych, świetlicowych oraz ewentualnych zajęciach prowadzonych przez podmioty zewnętrzne.
20. Jeśli to możliwe, zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na świeżym powietrzu.
21. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów z zachowaniem dystansu, należy więc ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe, zastępując je innymi formami aktywności ruchowej. Używany sprzęt sportowy powinien zostać zdezynfekowany po każdym zajęciu, a podłoga w sali i szatni po każdym dniu zajęć. Po zajęciach wychowania fizycznego uczniowie powinni umyć ręce.
22. Książki i inne materiały z biblioteki mogą zostać wypożyczone po okresie 2 dni kwarantanny od poprzedniego wypożyczenia.
23. Nauczyciel powinien organizować zajęcia w taki sposób, aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi między uczniami.

24. W czasie zajęć nauczyciel organizuje przerwy dla uczniów – w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. W tym czasie dba o bezpieczeństwo podopiecznych i przeprowadza wietrzenie sali.
25. Grupy uczniowskie korzystają z boiska i placu zabaw rotacyjnie. Jeśli zdarzy się, że w jednym czasie z obiektów tych korzystać będą różne grupy, wskazane jest zachowanie między uczniami społecznego dystansu. Urządzenia znajdujące się na placu zabaw oraz siłowni na świeżym powietrzu są dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
26. W okresie pandemii (do odwołania) dyrektor szkoły zabrania wszelkich wyjść poza teren szkoły, w przypadku gdy uczniowie mieliby przebywać w pomieszczeniach zamkniętych. Podczas wyjazdów na tereny zielone nie należy mieszać uczniów z różnych klas, chyba że ze względów organizacyjnych nie można spełnić tego warunku.
27. Dyrektor szkoły wymaga od pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów oraz wszystkich osób z zewnątrz używania indywidualnej osłony nosa i ust na korytarzach, w szatniach, w bibliotece, na stołówce (z wyjątkiem momentu spożywania posiłku) i innych miejscach poza salami lekcyjnymi zgodnie z aktualnymi zaleceniami GiS.
28. W sytuacji zwiększenia się zagrożenia dyrektor może nakazać używanie indywidualnej osłony nosa i ust we wszystkich pomieszczeniach szkoły. W przypadku istnienia medycznych przeciwwskazań należy powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, przedstawiając stosowne zaświadczenie lekarskie.
29. Podczas zajęć uczniowie mogą przebywać w sali bez maseczek przy zachowaniu dystansu społecznego. Jednocześnie zarówno uczniowie, jak i nauczyciele muszą korzystać z maseczek w przypadku bezpośredniego ich kontaktu (np. gdy uczeń podchodzi do nauczyciela lub gdy nauczyciel podchodzi do ucznia).
30. Dyrektor szkoły zaleca nauczycielom prowadzenie zajęć w maseczkach i/lub w przyłbicach przy zachowaniu dystansu społecznego. Należy pamiętać o takim umieszczeniu pierwszej ławki, aby uczniowie siedzieli nie bliżej niż dwa metry od nauczyciela.
31. Podczas zajęć należy pamiętać o jak najczęstszym wietrzeniu sal przy zachowaniu bezpieczeństwa uczniów. W okresie zimowym uczniowie powinni ubierać się „na cebulkę”, co zapewni im komfort cieplny podczas lekcji i przerw.
32. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły utrzymują dystans społeczny.
33. Rodzic/opiekun dziecka jest zobowiązany do podania aktualnych numerów kontaktowych w celu nawiązania przez szkołę kontaktu w sytuacjach nagłych lub chorobowych. Rodzic zobowiązuje się do odebrania telefonu od pracownika szkoły. We wszystkich sprawach zaleca się komunikację ze szkołą za pomocą telefonu, e-dziennika lub poczty elektronicznej.
34. W szkole wyznacza się miejsce izolacji (sala nr 24) dla uczniów przejawiających objawy chorobowe z zachowaniem 2 m odległości od innych osób. O izolacji ucznia powiadamia się niezwłocznie rodziców/opiekunów, którzy mają obowiązek natychmiast stawić się w szkole. Nad

dzieckiem przejawiającym objawy chorobowe czuwa z zachowaniem dystansu społecznego dyżurujący pracownik.

35. Dyrektor szkoły może zdecydować o przeprowadzaniu spotkań z rodzicami w formie zdalnej poprzez platformę Microsoft Teams lub w inny sposób uzgodniony z wychowawcą klasy.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja

1. Szkoła stwarza wszystkim wchodzącym do budynku możliwość korzystania ze środków do dezynfekcji rąk, które znajdują się będą przy wejściach do budynku oraz w wyznaczonych miejscach.
2. Ze względu na fakt, że płyny do dezynfekcji rąk mogą powodować alergię, uczniowie nie będą zmuszani do ich stosowania. Szkoła zobowiązuje rodziców do udzielenia informacji o ewentualnych przeciwwskazaniach dotyczących dezynfekowania rąk.
3. Uczniów oraz pracowników szkoły obowiązuje się do częstego mycia rąk wodą z mydłem, w szczególności – po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po zajęciach wychowania fizycznego oraz po powrocie z zajęć organizowanych na świeżym powietrzu. Nauczyciel ma obowiązek przypominać uczniom o konieczności mycia rąk.
4. Sprzęt i przedmioty w salach wykorzystywane podczas zajęć powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane, a te, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować – usunięte.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą się znajdować na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi ani podręcznikami między sobą.
6. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły żadnych przedmiotów, które nie są związane z procesem dydaktyczno-wychowawczym.
7. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, sali gimnastycznej, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników klawiatury np. domofonów.
8. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
9. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia. Podczas dokonywania dezynfekcji grupa dzieci pod opieką nauczyciela przebywa poza salą.
10. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
11. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

12. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia

1. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie bądź obszar do izolacji osoby przejawiającej objawy chorobowe zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
2. W sytuacji gdy pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i/lub kaszel, uczeń zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (sala nr 24). O izolacji ucznia powiadamia się niezwłocznie rodziców/opiekunów, którzy mają obowiązek natychmiast stawić się w szkole. Nad dzieckiem przejawiającym objawy chorobowe czuwa dyżurujący pracownik z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Wobec pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi w miarę możliwości stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
4. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni koronawirusem.
5. Szkoła zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa – osobą odpowiedzialną z ramienia szkoły jest kierownik gospodarczy szkoły.
6. W budynku szkoły w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
8. O możliwości wystąpienia zakażenia koronawirusem na terenie szkoły niezwłocznie powiadamia się powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
10. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie.

IV. Rodzice, opiekunowie prawni

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przebywania dziecka w szkole, a także przyprowadzania/posyłania dziecka do szkoły zgodnie z harmonogramem

zajęć i odbierania bezpośrednio po zajęciach. Uczniowie samodzielnie wracający do domu mają obowiązek opuszczenia szkoły niezwłocznie po zajęciach.

2. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci ze szkoły muszą zachowywać dystans społeczny oraz nie mogą posiadać objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie mogą przebywać jedynie przy wejściu do budynku szkoły lub w innej strefie wyznaczonej przez dyrektora.
4. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający i odbierający dziecko oczekuje na pracownika szkoły przy drzwiach wejściowych do budynku szkoły (z zachowaniem zalecanego dystansu społecznego).
5. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u ucznia wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym. Norma graniczna temperatury ciała mierzonej na czole wynosi 37,5⁰C. W przypadku wyższej temperatury rodzic ucznia zostaje poinformowany telefonicznie o tym fakcie.
6. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego monitorowania stanu zdrowia swojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości zasięgnięcia opinii lekarskiej.
7. Rodzice zobowiązują się do przestrzegania niniejszej procedury. Rodzice zobowiązani są również do informowania dziecka o zasadach higieny, przestrzegania dystansu społecznego oraz reżimie sanitarnym wynikającym z obostrzeń związanych z pandemią.
8. Rodzice zapewniają dziecku chusteczki higieniczne i maseczki/przyłbice.
9. Minimalizuje się organizację zebrań i konsultacji bezpośrednich z rodzicami. Forma kontaktu jest zachowana poprzez e-dziennik, e-mail, telefoniczne rozmowy, spotkania indywidualne za zgodą dyrektora z zachowaniem reżimu sanitarnego.
10. Wszelkie wizyty rodziców w szkole należy uzgadniać telefonicznie. Rodzice, wchodząc do szkoły, muszą wpisać się do rejestru osób wchodzących na teren szkoły oraz powinni posiadać własny długopis, indywidualną osłonę nosa i ust oraz rękawiczki/lub zdezynfekować ręce przy wejściu do szkoły.
11. O przeprowadzeniu tradycyjnych zebrań, z zachowaniem reżimu sanitarnego, decyduje dyrektor szkoły.

V. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury oraz Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół o placówek od 1 września 2020 r., z dnia 5 sierpnia 2020 r na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (DzU z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567) wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami (w tym: Wytyczne MEN, MZ i GIS dla klas I-III z dnia 11.01.2021 r.).
2. Procedura jest dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych istniejących w PSP nr 10 im. Henryka Sienkiewicza w Opolu.

3. Procedura może podlegać ciągłym zmianom, w zależności od przebiegu i rozwoju sytuacji pandemii.
4. Za zachowanie reżimu sanitarnego podczas zajęć z uczniami odpowiadają bezpośrednio osoby prowadzące zajęcia lub opiekujące się uczniami.
5. O wszelkich zaistniałych zmianach rodzice/opiekunowie uczniów będą informowani przez dyrektora szkoły komunikatami zamieszczanymi na stronie internetowej szkoły i pocztą elektroniczną lub przez e-dziennik.
6. Procedura wchodzi w życie od 18 stycznia 2021 r.